

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГР. БРЕЗОВО**

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**ДИРЕКТОР:**

(М.Сарафов)

**ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА  
ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА  
РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА  
В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В  
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"**

**септември 2020 година  
град Брезово**

Приет от ПС с Протокол № 13/14.09.2020г.

## Раздел I

### Общи положения

1. Настоящите правила определят:
  - 1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния и възпитателния процес и на работа през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 в СУ "Христо Смирненски" - гр. Брезово
  - 1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
  - 2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния и възпитателния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
  - 2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
  - 2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
  - 2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
  - 2.5. положителен психоклимат на работа и учене, редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.
3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедагогическия персонал.
4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.
5. **В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.**

## Раздел II

### Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:
  - 6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и др.):
    - а) отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж, в отделно крило.

- б) отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което учителите се местят, а не учениците. Класовете са разпределени в следните кабинети: 1<sup>а</sup> кл. – 204к., 1<sup>б</sup> кл. - 205к., 2<sup>а</sup> кл. – 203к., 2<sup>б</sup> кл. – 206к., 3кл. -202к., 4кл. – 201к., 5<sup>а</sup> кл. – 409к., 5<sup>б</sup> кл.- 412, 6<sup>а</sup> кл- 307к., 6<sup>б</sup> кл- 411к., 7<sup>а</sup> кл. – 303к., 7<sup>б</sup> кл. – 207 к., 8 кл. – 302к., 9 кл. – 304к., 10кл. – 301к., 11кл. – 305к., 12кл. – 306к.
- в) ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници, ресурсен кабинет и физкултурен салон.
- г) различен график за учебните занятия и междучасията за различните паралелки и класове- учениците от начален етап започват в 8 ч. , а всички останали ученици в 8:10ч. Голямото междучасие при учениците от начален етап е след първия час, а за учениците от 5-ти до 12 кл. след 4-ти час.
- 6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия
- 6.3. Организиране на групи за занимания по интереси при смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища се прави разреждане на учениците и се осигурява нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- 6.4. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на занимания по интереси.
- 6.5. Максимално ограничаване наемането на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.
- 6.6. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.
- 6.8. Ограничаване отдаването под наем на училищна и/или спортна база.
7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:
- 7.1. Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
- 7.2. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката (когато броят на учениците в ЦУОД и ресурсите на училището позволява това)
- 7.3. При възможност организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.
- 7.4. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от

различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети и физкултурни салони, входове , библиотека, площадки на училищния двор и др.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове:

9.1. В коридори и стълбища чрез:

- а) организация за едностранно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;
- б) намаляване на ненужните предмети във фоайетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки, класни стаи и др.;
- г) движението по коридорите и стълбищата става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедагогическия персонал.
- д) изготвяне на график за дежурства на учителите по коридорите, утвърден от директора.
- е) класните ръководители, съвместно с класа изготвят седмичен график за дежурства на учениците в класните стаи и уточняват задълженията на дежурните ученици.

9.2. В санитарните помещения:

- а) правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета) – не повече от четирима ученици в тоалетните
- б) почистването и дезинфекцията на санитарните помещения е след междучасията.
- в) поставяне на видно място на информационни табели, на графиците на междучасията, графиците за почистване на санитарните помещения са в училищните тоалетни.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родители на входа/входовете на училището е необходимо:

- а) по възможност се отворят повече входове, така че да не се допуска струпване. На всеки вход има лице за осигуряване на пропускателния режим. Учениците от начален етап влизат в училищната сграда през северозападния вход, посрещат се от служебно лице, а останалите ученици използват североизточния вход на училището
- б) поставяне на дезинфекционни стелки на входовете на училището
- в) допускане на придружители на ученици със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция, при необходимост.

9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в стола и/или бюфета на училището

- а) хранене по график.
- б) обособяване на зони за хранене на отделните паралелки
- в) недопускане на споделяне на храни и напитки, както и размяна на маски между учениците.
- г) храненето може да бъде в училищния стол, двора на училището, класните стаи.
- д) хранене в училищния двор при подходящи метеорологични условия
- е) при възможност родителите да осигуряват закуска от къщи, за да се избегне струпването на учениците в близкия хранителен магазин

- 9.5. Спазване на дистанция в училищния двор:
- а) максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа
  - б) разделяне на двора на зони за отделни паралелки и групи ЦДО
  - в) провеждане на повече занятия навън при възможност
  - г) провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което наблизко)- при възможност.
- 9.6. Недопускане на струпване на ученици и нарушаване на дистанцията в библиотеката на училището чрез:
- а) използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка
  - б) в помещенията на библиотеката влизат и престояват не повече от двама ученици при стриктно спазване на задължителните противоепидемични мерки.
- 9.7. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:
- а) Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая и осигуряване на допълнителни помещения за учители – малка учителска стая, кабинет по физика;
  - б) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
  - в) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
  - г) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет при възможност
  - д) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.
  - е) заявка за служебна бележка се подава онлайн или по телефона.
- 9.8. Обособяване на стая за изчакване - В училището се обособява стая за изчакване – стаята за занимания по интереси до „Мултифункционалната зала“, който разполага с отделен санитарен възел и е близо до един от изходите на училището.

### Раздел III

#### Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните,

което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене), както и в училищния автобус;

б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.

12.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класната стая, кабинет, лаборатория и други учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, физкултурен и музикален салон и др.) е по желание:

а) от страна на учениците;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. Личните предпазни средства и маски за всички ученици се осигуряват от родителите или лицата, които се грижат за тях.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата/сградите на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки – след края на учебния ден за учениците от 5-12кл. и след края на учебния ден за учениците от ЦДО.

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и

дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболелите лице/лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

- а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;
- б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, а мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

13.7. Преди и след всеки курс училищния автобус се дезинфектира, като се изтриват подове, седалки, дръжки на врати, прозорци, ръкохватки и др. За почистването отговарят фирмите превозвачи. При възможност всяко дете и ученик да имат определено място в автобуса.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност – и в класните стаи, лабораториите и работилниците, физкултурен и музикален салон, студия и др., като тяхната употреба е контролирана.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

- а) когато са видимо замърсени;
- б) след кихане или кашляне;
- в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
- г) преди хранене;
- д) след употреба на споделени предмети;
- е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;
- ж) след обработване на боклук;
- з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;

- и) след посещение при болен.
- 14.5. При невъзможност да измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.
- 14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
15. Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат по график.

## Раздел IV

### Задължения на директора

#### 16. Директорът на училището:

##### 16.1 Със своя заповед:

- а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки (напр. заместник-директор по АСД, друг);
- б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;
- в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на електронно обучение от разстояние и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание;
- г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол/бюфет и др.

##### 16.2. Създава организация за:

- а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;
- б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);
- в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;
- г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

##### 16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

##### 16.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се

включат в реализацията на електронно обучение от разстояние, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

## Раздел V

### Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят с настоящите правила и да ги спазват стриктно.
18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непдагогическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.
19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
20. Класните ръководители на паралелките:
  - 20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:
    - а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;
    - б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.
  - 20.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:
    - а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от - 10 работни дни след началото на учебната година;
    - б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);
    - в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик
    - г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от - 1 работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на болелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за преключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;
    - д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при

необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
22. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
23. При наличието на симптоми на един или повече ученици температурата се измерва дистанционно.

## **Раздел VI**

### **Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището**

24. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:
  - 24.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
  - 24.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
  - 24.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.
  - 24.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от -2 пъти дневно.
  - 24.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от - 2 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.
  - 24.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

## **Раздел VII**

### **Задължения на родителите**

25. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

26. Родителите се задължават:

- а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;
- б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;
- в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;
- г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;
- д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
- е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

### **Раздел VIII**

#### **Подпомагане комуникацията между РЗИ – Пловдив и СУ „Хр. Смирненски“ гр. Брезово**

27. Предварително уточняване между училището и РЗИ - Пловдив при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
28. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ- Пловдив за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ-Пловдив при съмнение или случай на COVID-19.
29. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ - Пловдив за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

### **Раздел IX**

#### **Подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние**

30. Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
31. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
32. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет  
[https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с
33. Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на електронно обучение в среда от разстояние
34. Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
  - 34.1. ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.

- 34.2. ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
- 34.3 ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
- 34.4 ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- 34.5 ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните
3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

Настоящите правила са приети с Решение № 17, взето с Протокол № 13 /14.09.2020г. - от заседание на общото събрание на Средно училище "Христо Смирненски" и са утвърдени със Заповед № 2011-1015 /14.09.2020г. на директора.