



РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Център за образователни инициативи



НАЧАЛО	3
Технически изисквания.....	3
Разглеждане на профил на потребител.....	4
Редактиране на профил на потребител.....	4
Начална страница	5
Главно меню.....	6
Преглед на моите курсове.....	6
Лява секция - Новини за сайта на Център за образователни инициативи..	6
Дясна секция - Предстоящи събития и календар.....	7
Меню “Последни дейности”	7
Помощен пулт на потребителя.....	8
Създаване на нов въпрос.....	9
Опция “Вижте всички въпроси”	10
Изглед на курс.....	11
Меню “Участници”	11
Меню “Дейности”	12
Ресурси.....	12
Речници.....	12
ФОРУМИ	
Видове форуми.....	12
Разглеждане на форум.....	13
Чатове и стаи за консултации.....	14
ЗАДАНИЕ	16
Разширено качване на файлове.....	16
Онлайн текст.....	16
Качване на единичен файл.....	16
Дейност извън системата.....	16
РАБОТА С ВГРАДЕНИЯ HTML РЕДАКТОР	17
РАБОТА С УИКИ	18
Работа с Уики в moodle.....	18
Преглеждане историята на Уики.....	19
Създаване на страници в Уики.....	19
Уики етикет.....	19

НАЧАЛО

u4ilibteto
Учено чрез Moodle

You are not logged in

Username Password Login

Всички курсове Tuesday 23 August 2011

Login

Username
Password
Login

Lost password?

Това е шаблонна инсталация, от която се създават инсталациите за всяко училище

Main Menu

Новини от u4ilibteto

За проекта

Новини от u4ilibteto

Предстоящи задачи
by Център за Образователни инициативи - Wednesday, 6 July 2011, 12:46 PM

Списък със задачите, които трябва да се довършат, за да навлезе проекта в работна фаза и да започне експлоатация

1. Окончателен избор на тема за училище
2. Избор на допълнителни модули

Online Users
(last 5 minutes)
None

Calendar
August 2011

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Технически изисквания

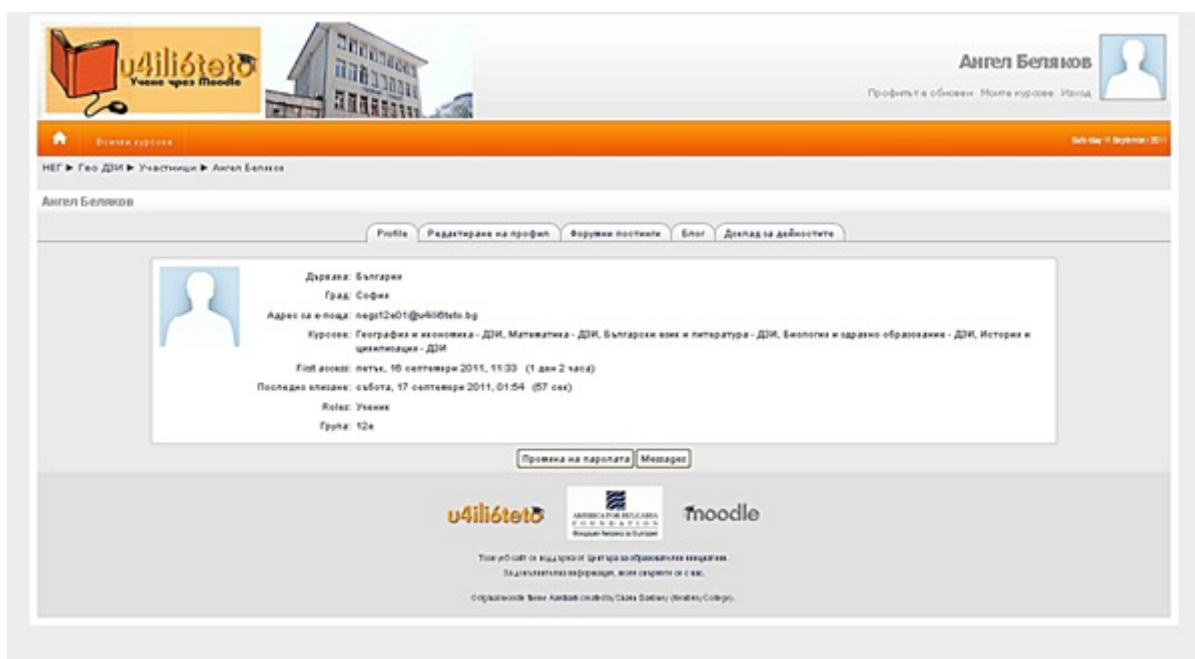
Уеб браузър – Mozilla Firefox 3 или по-нова версия, Internet Explorer 7 или Safari 5.1. Препоръчителна е употребата на последната Mozilla Firefox (<http://www.mozilla.com/en-US/firefox/firefox.html>). Останалите уеб браузъри нямат техническата възможност да поддържат цялата функционалност на платформата. Допълнително, трябва да инсталирате и разрешите Java, cookies (бисквитки) и Pop-ups

За да влезете в електронната система за обучение въведете потребителското име и парола, които сте получили предварително. В случай, че не сте получили потребителското име и парола или сте ги забравили се свържете с администратора на email office@cei-bg.org

Разглеждане на профил

След като влезете в системата, в горния десен ъгъл на екрана се появява активна връзка

От линка „Изход“ вие излизате от електронната система за обучение. От линка с Вашето име (в случая „Студент“) се зарежда профилът Ви. Ако кликнете върху Вашата снимка ще се зареди същата страница. От линка Моите курсове се зарежда началната страница. От линка „Редактирай профил“ можете да редактирате настройките и информацията по вашия профил



The screenshot shows a Moodle user profile page. At the top left is the Moodle logo with the text "Училището Учене чрез Moodle". To the right is the user's name "Ангел Беляков" and a profile picture placeholder. Below the header is a navigation bar with "Моите курсове" and "Моето Moodle". The main content area shows the user's name "Ангел Беляков" and a set of tabs: "Profile", "Редактиране на профил", "Воръжи постове", "Блог", and "Доклад за дейностите". The "Profile" tab is active, displaying a profile card with the following information: "Държава: България", "Град: София", "Адрес на е-поща: belev12401@uchilisheto.bg", "Курсове: География и икономика - ДИИ, Математика - ДИИ, Български език и литература - ДИИ, Биология и здравно образование - ДИИ, История и цивилизации - ДИИ", "First access: петък, 10 септември 2011, 11:33 (1 ден 2 часа)", "Последно влизане: събота, 17 септември 2011, 01:54 (57 сек)", "Роля: Ученик", and "Група: 12a". Below the profile card are buttons for "Промяна на паролата" and "Messages". At the bottom of the page are logos for "uchilisheto", "АКОДЕМИЯТА ВЪЗСТАВА", and "moodle".

Редактиране на профил

Чрез бутона „Промяна на паролата“ имате възможност да редактирате паролата си. За да актуализирате информацията за себе си, изберете таб „Редактиране на профил“. На екрана се зарежда прозорецът, показан по-долу. Имате възможност да попълните или редактирате последователно своето име, фамилия, валиден адрес на електронна поща, град, държава (тези полета са задължителни). Можете да дадете и допълнителна информация за себе си: кратко описание, снимка, icq номер, skype, MSN, линкове към профил в LinkedIn, Facebook и MySpace.

Училището
Учење чрез Moodle

Ангел Беляков
Профилът е обновен Моите курсове Изход

Всички курсове

НЕГ ► Гео ДЗИ ► Участници ► Ангел Беляков ► Редактиране на профил

Ангел Беляков

Профил Редактиране на профил Форуми постове Блог Доклад за дейността

General Show Advanced

Име * Ангел

Фамилия * Беляков

Адрес за е-пошта * angel12@11@u-460.net.bg

Показване на електронни адреси Само колежите от моя курс могат да виждат адреса ми

Електронният адрес е активиран

Град * София

Избор на държава * България

Часови пояс * Срещно време

Предпочитан език * Български (bg)

Описание

Picture of

Текуща снимка Нищо

Импортиране

Нова снимка (Мак. размер: 128kB)

Picture description

Interests

След като приключите с попълването на данните в полетата, натиснете бутон "Профилът е обновен", за да съхраните профила си.

ЗАБЕЛЕЖКА: От това меню може да качите аватар (изображение) на вашия профил. Необходимо е да натиснете бутона "Browse" (Преглед), да откриете желаната снимка в компютъра си, да я маркирате с мишката, да натиснете "Upload" и да запаметите промените.

Начална страница

След като влезете в системата за виртуално обучение с потребителското си име и парола, ще се зареди следната страница:

Това е началната страница на системата

Добре дошли в системата за електронно обучение на 6-то ОУ „Граф Николай Игнатиев“ гр. София!

Главно меню

- Новини за сайта
- Конструктивизмът
- MOODLE - базисни умения, презентация

Категории курсове

Всички курсове

Подготовка за външното оценяване след 7-ми клас 4

Търсене на курсове: Go

Категории курсове

Всички курсове

Подготовка за външното оценяване след 7-ми клас

- Български език и литература за 7. клас - външно оценяване, Красналиева
- Български език и литература за 7. клас - външно оценяване, Алекснадрова
- Математика 7 клас - външно оценяване, Соколова
- Математика 7 клас - външно оценяване, Ингилишка

Търсене на курсове: Go

Новини за сайта

(Все още не са публикувани новини)

Абониране за този форум

Предстоящи събития

- Тест 7.1
- петък, 16 септември, 06:00
- » Днес, 05:00

Главно меню

От това меню можете да намерите помощни ресурси, допълнителна информация и други полезни връзки

Секция „Преглед на моите курсове“

В централната част на екрана са представени курсовете, в които сте записани като студенти. За да влезете в даден курс, кликнете върху линка с наименованието му. Под всеки курс може да намерите полезна информация, свързана с дейностите и промените в него (например сроковете на заданията, нови постове по форумите и т.н.).

Лява секция - Новини за сайта на Център за Образователни Инициативи и платформата за електронно обучение

В лявата секция на екрана са представени последните новини от уеб сайта на Център за Образователни Инициативи, а под тях ще се публикуват последните новини, свързани с платформата за електронно обучение.

Дясна секция - Предстоящи събития

Предстоящи събития

- Стая за консултации
понеделник, 19 септември
- адаптация на организмите
четвъртък, 29 септември
- Стая за консултации
понеделник, 3 октомври
- Стая за консултации по
пунктуация
петък, 7 октомври

Към календара...
Ново събитие...

Дават обобщена информация от всички курсове, в които сте записани, за събития семинари, краен срок за предаване, консултации и др

Календар

Предстоящи събития: **Всички курсове** Ново събитие

Ключови събития
Общоглобално Курс
Група Потребител

Месечен изглед

август 2011

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нед
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

септември 2011

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нед
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

октомври 2011

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нед
					1	2

Експорт на календара

Ключови събития

- Общо/глобално
- Курс
- Група
- Потребител

В зависимост от обхвата си събитията във Вашия календар са групирани в следните категории:

Общи събития, отнасящи се до всички потребители, отбелязани в зелен цвят

Събития за курса, отнасящи се само до участниците в конкретен курс /сини/

Събития за група, касаещи участници в курс, които са членове на дадена група вътре в този курс

Индивидуални събития, отнасящи се само до Вас, оцветени в лилаво

Последни дейности в платформата

Активност от четвъртък, 15 септември 2011, 02:06 до сега

Пълен отчет на последните дейности в платформата...

Нищо ново след последното ви влизане

Меню "Последни Дейности"

От това меню можете да се осведомите за всяка промяна, настъпила в платформата за периода от последното Ви влизане до настоящия момент (нов качен ресурс, ново съобщение във форума и т.н.).

Помошен пулт на потребителя

Това меню е възможността да се свързвате помежду си или с администратора на платформата относно възникнали въпроси, проблеми или забележки по време на работата ви в системата.

Помошен пулт на потребителя


Въпроси, насочени към Вас

- Как се н... (Нов)

Въпроси, изпратени от Вас

- Как се н... (Нов)
- Немска... (Необходимост от повече информация)
- Проба (Нов)
- Брезов... (Нов)
- Проба (Затворен)


Вижте всички въпроси изпращане на нов въпрос

Preferences 

Всички получени въпроси съдържат подробна информация относно изпращача, дата на създаване, дата на обновяване, допълнително разяснение, назначени и ангажирани допълнително помощници по разрешаването на съответната ситуация и таговете, които евентуално съдържат.

НЕГ ► Помошен пулт на потребителя ► Преглед на въпросите

Преглед на въпросите

Преглед на въпроса  Редактирайте прегледа	
Входящ номер на въпроса	7
Изпратен от: Промъна на потребителя	Center for Educational Initiatives
Създаден на	понеделник, 26 септември 2011, 06:29
Обновен на	понеделник, 26 септември 2011, 06:29
Статус	Нов
Заглавие на въпроса	Как се насочва въпрос
Детайли на публикацията	м?

Определени помощници 

Определи помощник

Няма определени помощници

Extra Detail Tags 

Прибавете нов таг

Въпросът не съдържа тагове

Създаване на нов въпрос

За да изпратите нов въпрос е нужно да натиснете опцията “Изпращане на нов въпрос в началния прозорец. Автоматично се отваря HTML редактор. Задължително трябва да попълните полетата ”Заглавие” и “Детайли на публикацията” , след което да натиснете бутона “Изпратете въпрос”

Помощен гулт на потребителя

Нов въпрос

Заглавие на въпроса*

Детайли на публикацията*

Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U S x₂ x²

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, help, and source.

Път:

Изпратете въпрос

There are required fields in this form marked *

От там нататък, отговорът който ще получите ще бъде текст, със заложен статус на запитването ви. “В процес на разрешаване”, “Необходимост от повече информация” , “Разрешен” или “Затворен” са възможните статуси, като в процеса на разрешаване те ще бъдат обновявани и коригирани в зависимост от последвалите действия след запитването.

Опция "Вижте всички въпроси"

Това меню дава възможност да се запознаете с въпросите хронологически, с техните съдържания, определените им статуси и съответните им изпращачи и помощници.

НЕГ ► Помощен пулт на потребителя

Помощен пулт на потребителя

Търсене

Потърси фраза

There are required fields in this form marked*.

Шорткйти към групите въпроси ☺

- Докладвани въпроси от потребители
- Всички въпроси
- Въпроси/задания, насочени към потребител
- Нов въпрос
- Затворени въпроси
- Ненасочени въпроси

Докладвани въпроси от потребители

Заглавие на въпроса	Изпратен от:	Статус	Последна актуализация
Немската	Center for Educational Initiatives	Необходимост от повече информация	петък, 15 юли 2011, 09:34
Проба	Center for Educational Initiatives	Нов	четвъртък, 7 юли 2011, 02:29
Брезово	Center for Educational Initiatives	Нов	събота, 18 юни 2011, 12:51
Proba	Center for Educational Initiatives	Затворен	петък, 17 юни 2011, 12:34
Question	Center for Educational Initiatives	Затворен	четвъртък, 9 юни 2011, 11:19
Как да си създам курс?	Center for Educational Initiatives	Затворен	четвъртък, 9 юни 2011, 11:17

Видимо също така е и полето с бързи връзки, което ви помага да преглеждате въпроси или да създавате нови спрямо конкретни филтри и показатели.

Когато откриете вашето запитване в списъка и желаете да му зададете помощници /да го пренасочите към още един потребител/ трябва да влезете във въпроса и да зададете необходимите корекции.

НЕГ ► Помощен пулт на потребителя ► Преглед на въпросите

Преглед на въпросите

Преглед на въпроса ☺
Редактирайте прегледа

Входящ номер на въпроса	6
Изпратен от: <small>Промъна на потребителя</small>	Center for Educational Initiatives
First Contact ☺	Marta Djaleva
Създаден на	петък, 15 юли 2011, 09:29
Обновен на	петък, 15 юли 2011, 09:34
Статус	Необходимост от повече информация
Заглавие на въпроса	Немската
Детайли на публикацията	Въпрос

Определени помощници ☺
Определи помощник

Marta Djaleva

Обновете история ☺
Обновете въпрос

Обновление от потребител

Потребител	Marta Djaleva
Статус	Актуализиран статут на въпроса
Нов статут на въпроса	Необходимост от повече информация
Създаден на	петък, 15 юли 2011, 09:34
Бележка	Не може да бъде редактиран текстът по този начин.

Този уеб сайт се поддържа от Центъра за образователни инициативи.
 За допълнителна информация, моля свържете се с нас.
 Original moodle theme Aardvark created by Shaun Daubney (Newbury College).

ИЗГЛЕД НА КУРС

Меню "Участници"

Визуализира учениците и преподавателите, записани в конкретния курс по този начин и позволява лесно да откривате потребители по име, фамилия, роля в системата и последна активност.

User picture	Име / Фамилия	Град	Държава	Последно влизане
	Ангел Беляков	София	България	сега
	Матя Djaleva	София	България	4 дни 21 часа
	Садет Велева	София	България	Никога
	Георги Тодоров	София	България	Никога
	Даря Мочилова	София	България	Никога
	Мариана Султанова	София	България	Никога
	Ивелина Иванова	София	България	Никога
	Рени Игнатова	София	България	Никога
	Кристина Вукова	София	България	Никога
	Ани Христова	София	България	Никога
	Хайк Палъбиян	София	България	Никога
	Тодорка Глушкова	Брезово	България	Никога

Меню "Дейности"

Тук са систематизирани различните дейности, заложиени в даден курс. А именно:

Ресурси

Всички материали качени от авторите и преподавателите, които биват ползвани по време на подготовката.

Речници

Речникови извадки в помощ на учениците, записани курса

ФОРУМ

Форумите в Moodle са място за асинхронни дискусии и могат да бъдат публични (видими за всички) или скрити тоест, достъпни само за определени хора или групи (например форум на преподавателите) Достъп до форума имате и от секцията в централната част на платформата

Видове форум

Новинарски - специфичен форум, който се използва за общи съобщения. В началната страница на всеки модул има само по един новинарски форум. Право да публикуват в него имат само преподавателите и ю администраторите. По подразбиране, последните активности от него се виждат в секцията "Последни новини" в дясната част на екрана

Стандартен - форум, в който всеки има право да публикува нови теми или мнения по вече открити такива. В даден курс може да има повече от един форум, в зависимост от учебния план

Групови дискуссионни форуми - в случай че учениците са разделени на групи за водене на дискусии, всяка една от тези групи има собствено пространство, което в зависимост от изискванията на преподавателя, може да бъде видимо или невидимо за останалите. За видимите групи учениците могат да филтрират и следят определени дейности чрез падащото меню и бутона "Видими групи"



Разглеждане на форума

Разполагате с четири възможности да разглеждате дискусиата по дадена тема:

плоска структура (по-старите първи) – всички мнения се визуализират в една линия. Първото мнение по темата е в началото, като останалите са подредени в низходящ ред в зависимост от датата на публикуване.

плоска структура (по-новите първи) – всички мнения се визуализират в една линия и са подредени хронологично.

нишковидна структура – показва се само първото мнение, иницииращо дискусия; подредените хронологично отговори са редуцирани само до заглавия (като се включва и информация за автора и датата на публикуване). Тук отговорите са разположени вдясно, така че тези от тях, които са по дадена тема, да бъдат на една линия.

йерархична структура – всеки теми и мнения се визуализират. Отговорите са разположени вдясно, така че тези от тях, които са по дадена тема, да бъдат на една линия.

За да добавите нова тема, изберете бутон „Добавяне на нова тема“. Използвайте стандартния текстов редактор, за да оформите своето мнение. В зависимост от настройките на форума имате възможност да прикачите и един файл към всяка ваша публикация

Чатове и стаи за консултация

Модулът позволява комуникация в реално време, като всички сесии се пазят и могат да бъдат предоставени за преглед в по-късен момент.

Ресурсите са достъпни когато курсът е в режим на редакция, а това става с бутон „Редактиране“, в горния десен ъгъл на екрана, а след това от падащия списък „Добави учебна дейност“.

В полето „Име на стаята“ въведете подходящо име на чата така, както в случая е „Стая за консултации по пунктоация“

В полето за „Въвеждаш текст“ можете да направите кратко описание на чата (напр. неговото предназначение), както и да добавите съвети и/или ограничения за ползването му.

За „Време за следващия чат“ определете датата и часът, когато чатът ще започне да функционира. По подразбиране се предлага това да е моментът, в който създавате чата. Ако трябва обаче той да е активен от друг момент, чрез избор на съответните падащи списъци променете дата и/или часа, както желаете.

В „Повтарящи се сесии“, ако оставите настройката „Без публикуване на време“, чатът ще е достъпен денонощно и може да се ползва от всеки ваш ученик по всяко време.

Ако изберете някоя от другите опции, чатът ще е активен на определени, повтарящи се интервали.

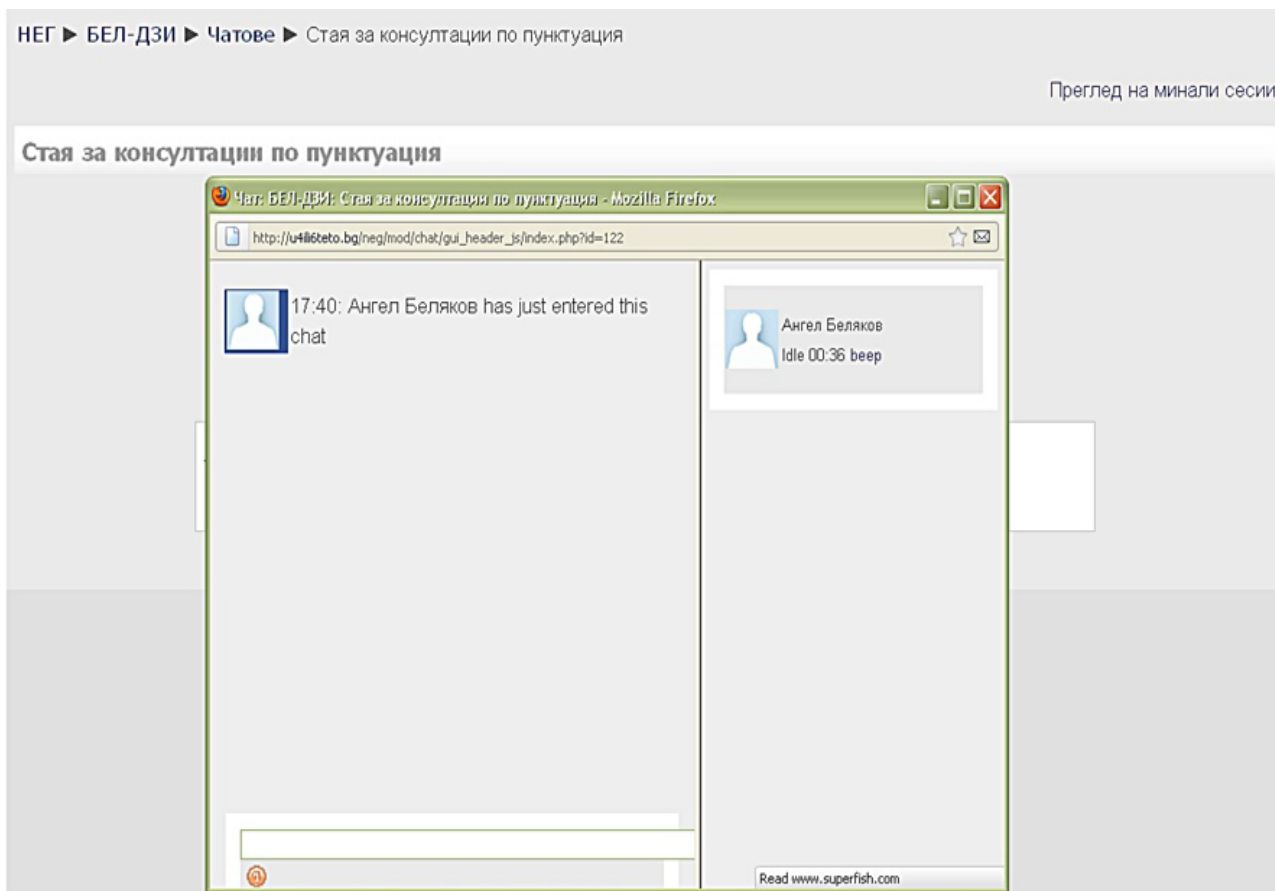
В случай, че по-горе сте избрали чатът да се активира на определени интервали, в „Запази миналите сесии“ можете да определите разговорите от колко предишни сесии да се помнят и показват при всяко следващо активиране на чата.

За параметъра „Всеки може да вижда минали сесии“, преценете какво да зберете. По принцип е добре студентите да могат да виждат какво се е обсъждало през миналата сесия, за да са по-ефективни в следващия разговор. Ако и вие мислите така, кликнете върху „Не“ и от падащия списък го променете на „Да“.

„Общи настройки“ оставете както са по подразбиране, а след това натиснете бутон „Запиши и се върни в курса“, или „Запиши и покажи“, ако желаете да запишете настройките на чата, или бутон „Отказ“, ако се отказвате да създавате чат.

За да пишете в чата, щракнете с мишката върху неговото име и след като се отвори – върху „Щракнете тук, за да влезете в чата сега“.

Ще се отвори нов прозорец, в долната част на който има поле за въвеждане на текст (виж 2). В него можете да пишете и да публикувате написаното, като натиснете бутон "Изпрати".



Ако желаете да промените някоя от настройките (може да го направите във всеки следващ момент), щракнете с мишката върху , след името му, за да се отвори отново формата, чрез която го създадохте. Ако пък желаете да изтриете чата или да го направите невидим за студентите, щракнете с мишката върху или .

ЗАДАНИЕ

Дейност „Задания“ представя в табличен вид информацията, отнасящата се до възложените в дадения курс задания: тематичен блок/ седмица, наименование на заданието, краен срок, както и информация за датата на изпращането на евентуалната оценка. Цялата информация свързана с него се зарежда при кликване върху наименованието му.

• Разширено качване на файлове

При този тип ученикът изпълнява поставената му задача в Word, Excel или друга програма и ви изпраща отговора си като прикачен файл в заданието в курса. Най-важното тук е, че може да прикачи няколко файла, а също така и че може да изпраща отговори няколко пъти. Например ако изпълнението е оценено като незадоволително, той може да го преработи и изпрати отново.

• Онлайн текст

При този тип ученикът изпълнява поставената му задача директно през платформата а не в друга програма. Той не изпраща отговора си като прикачен файл, а го пише във формата на самото задание. Най-важното тук е, че не е подходящо отговорът на заданието да е твърде дълъг, защото е възможно Интернет връзката да прекъсне и той да не успее да изпрати своя текст.

• Качване на единичен файл

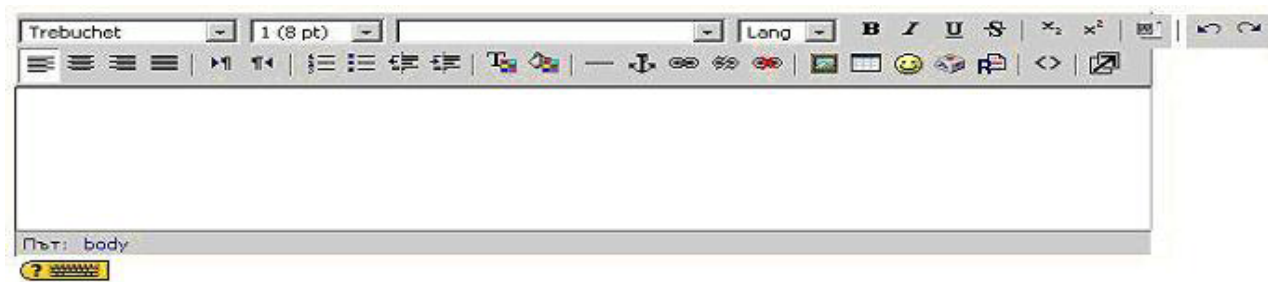
При този тип ученикът изпълнява поставената му задача в Word, Excel или друга програма и изпраща отговора си като прикачен файл, чрез формата на заданието. За разлика от първия тип, тук студентът може да прикачи САМО ЕДИН файл и може да го изпрати САМО ВЕДНЪЖ. т.е. преподавателят оценява окончателния вариант на казуса.

• Дейност извън системата

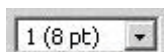
При този тип не се предполага изпълнението на заданието да минава през платформата (нито като прикачен файл, нито чрез писане в платформата). Отговорът може да бъде изпратен директно на електронната поща на преподавателя, или да бъде донесен на хартиен или друг носител. В заданието може да бъдат нанесени поставените оценки и рецензии.

Модулът е достъпен за преподавателите, когато курсът е в режим на редакция, а това става с бутон „Редактиране“ в горния десен ъгъл на екрана, след това от падащия списък избирате „Добави учебна дейност ...“ от рубриката „Задания“ изберете желаната от вас форма.

РАБОТА С ВГРАДЕНИЯ HTML РЕДАКТОР



падащ списък за избор на вида на шрифт; по подразбиране в електронната система за обучение се използва шрифт Trebuchet;



от този падащ списък се избира размерът на буквите;



за удебеляване на текст;



за наклон на текст;



за подчертаване на текст;



за зачертаване на текст;



текстът да се позиционира като долен индекс;



текстът да се позиционира като горен индекс;



оптимизиране на текст, копиран от Word;



отмяна на последното действие;



повтаряне на последното действие;



ляво подравняване на текста;



центриране на текста;



дясно подравняване на текста;




















двустранно подравняване;



писане от ляво на дясно;



писане от дясно на ляво;

	номериран списък;		вмъкване на хоризонтална линия;
	неномериран списък (с точки);		създаване на котва;
	TAB бутон;		вмъкване на връзка;
	връщане на табулациите;		премахване на връзка;
	цвет на шрифта;		добавяне на изображение;
	цвет на фона на текста;		добавяне на таблица;
	работа само чрез ръчно въвеждане на HTML кодове		добавяне на усмивка (емотикон);
	Отваряне на редактора в нов прозорец		добавяне на специален знак;
			търсене и заменяне на текст;

РАБОТА С УИКИ

„Уики“ (на английски език “Wiki”) представлява мрежова технология за организиране на свързани помежду си уебстраници, всяка от които може да бъде посетена и редактирана от потребителите по всяко време, като историята и всички версии на страниците се запазват.

Понятието “уики” (от хавайски език: бързо) и първоначалната програмна реализация са създадени от Уорд Кънингам. Честото използване на двойния вариант „Уики-Уики” се дължи на факта, че в хавайския език (както и в българския) редупликацията (повторението) се използва за усиление на думата.

Работа с Уики в MOODLE

От страницата на курса избирате съответното Wiki или от блок „Дейности” – Уики. Уикитата могат да бъдат публични (видими за всички) или скрити – достъпни само за определени хора или групи

Преглеждане на историята на Уики

От връзката „История“ може да се види кой и кога е редактирал Уики страницата:

Можете да прегледате всяка версия след всяко редактиране от потребител, като кликнете върху нейния номер.

С бутона „Редактиране“, намиращ се срещу всяка версия, можете да се върнете към нея и да я редактирате. Последните запазени промени се отразяват в текущата версия на Уики.

Чрез бутона Diff може да се разгледа разликата между избрана от вас версия и предходната версия. В зелено е оцветен добавеният текст, а в червено - текстът, който е бил редактиран или изтрил

Създаване на страници в Уики

Можете да създавате и допълнителни страници. Това става чрез ограждане на желаното име на новата страница с квадратни скоби. Ако искаме да създадем страница „Потребители“, тя ще изглежда така:

След въвеждането на текста за новата Уики страница, в режим „Преглед“ след нея ще се появи въпросителен знак (?). При кликуване върху „?“ се влиза в режим на редактиране на новата страница. След като текстът бъде въведен и записан, страницата вече е създадена и има активна връзка.

Всеки потребител в уикито може да създава неограничен брой страници.

Уики етикет

Основното предназначение на Уики е да се създават колективни текстове. За да е спорна работата в екипа, бъдете учтиви и уважавайте другите му членове. Оценявайте свършеното от другите потребители и давайте конструктивни коментари.